

**MANUAL DE CARGA MASIVA DE RELACIÓN  
DE ASUNTOS PENDIENTES PARA EL SISTEMA  
CREG ENTREGA-RECEPCIÓN**

1.- Para realizar la carga masiva relación de asuntos pendientes es necesario llenar los siguientes campos:

	A	B	C	D	E
1	asunto	responsable	estatus	avance	descripcion_asunto
2	NOMBRE ASUNTO	YEXX010101MNEXXA8	ACTIVO	50	DESCRIPCION_ASUNTO

**Columna A**  
Indicar el nombre que identifica el asunto pendiente, asimismo relacionar asuntos pendientes con autoridades fiscales y no fiscales.

**Columna B**  
Indicar el CURP del servidor público responsable del seguimiento en la unidad administrativa.

**Columna C**  
Breve comentario sobre la situación en la que se encuentra el asunto

**Columna D**  
Indicar el porcentaje de atención.

**Columna E**  
Indicar una breve descripción del asunto.

F	G	H
fecha_vencimiento	observaciones	clave_area
2021-10-31	OBSERVACIONES	A00

**Columna F**  
Indicar la fecha en que vence el asunto pendiente.  
En formato:  
AAAA-MM-DD

**Columna G**  
Indicar notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información contenida en el formato.

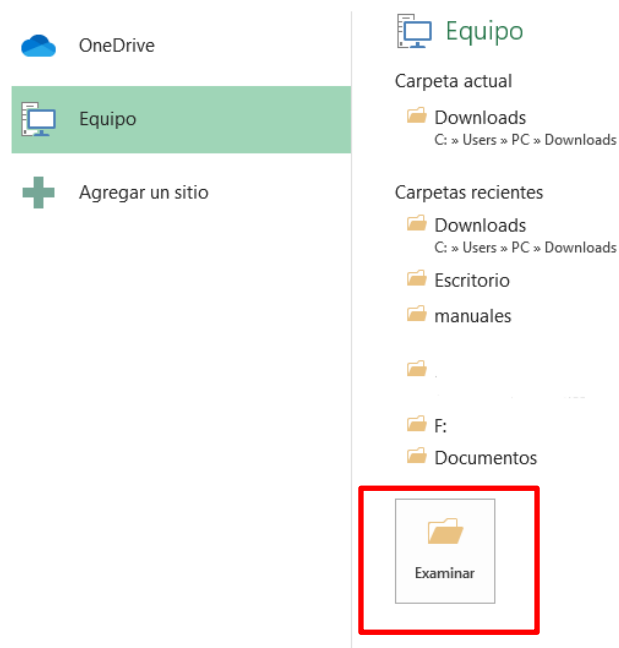
**Columna H**  
Indicar clave del área la que pertenece el expediente.

**NOTA: No deben existir comas (,) en la plantilla de carga masiva y las fechas deben estar en formato AAAA-MM-DD (las fechas se debe ajustar cada que se consulte, actualice o modifique la plantilla de carga masiva).**

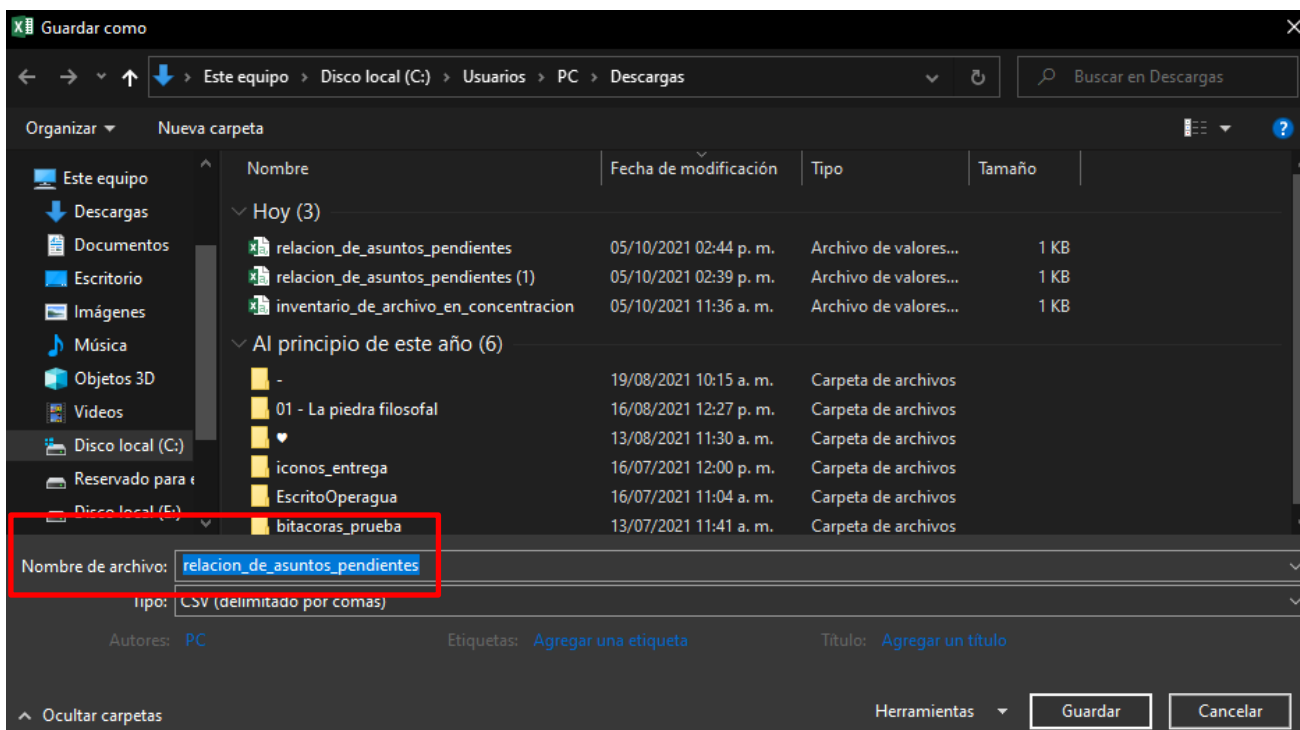
2.- Una vez que se capturó toda la información de relación de asuntos pendientes tienes que guardar tu información en formato .csv delimitado por comas de la siguiente manera:

2.1.- Dentro de Excel te vas al menú Archivo/Guardar como/Examinar

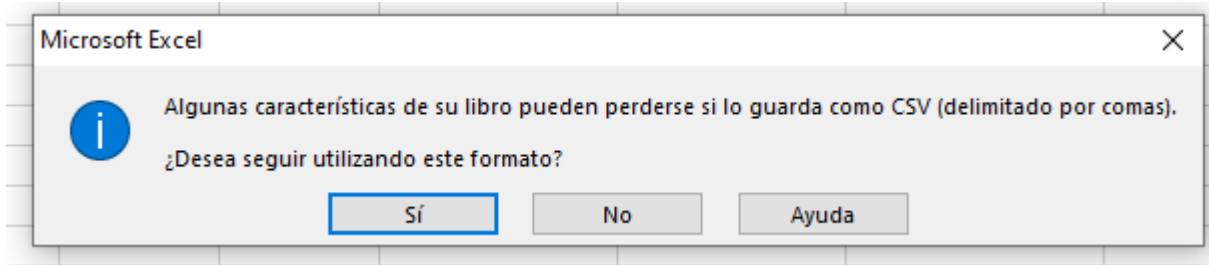
## Guardar como



2.2.- En tipo de archivo seleccionamos la siguiente opción de csv delimitado por comas y damos clic en guardar:



2.3 Nos aparece un mensaje que nos indica que pierde la compatibilidad y le damos clic en aceptar:



Y está listo nuestro archivo para la carga masiva de relación de asuntos pendientes.

### 3.- Carga masiva en CREG Entrega-Recepción.

3.1.-Para la carga masiva del catálogo de proveedores en el CREG E-R, primero accedemos a nuestro sistema en el menú de ENTREGA-RECEPCIÓN en el apartado de formatos de entrega recepción, buscamos el formato **OSFER-08 RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES** y lo abrimos.

01 INFORMACIÓN DE LA OFICINA QUE SE ENTREGA	<b>INFORMACIÓN DE LA OFICINA QUE SE ENTREGA</b>	
	OSFER-01	NOMINACIÓN Y DATOS PERSONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
	OSFER-02	RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES
	OSFER-03	RELACIÓN DE BIENES MUEBLES AL RESGUARDO DEL SERVIDOR PÚBLICO
	OSFER-04	RELACIÓN DE BIENES DE BAJO COSTO AL RESGUARDO DEL SERVIDOR PÚBLICO
	OSFER-05	RELACIÓN DE LLAVES
	OSFER-06	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
	OSFER-07	RELACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORÁ EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	OSFER-08	<u>RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES</u>
	OSFER-09	RELACIÓN DE ASUNTOS POR CUMPLIR ANTE EL ÓRGANO DE GOBIERNO
	OSFER-10	RELACIÓN DE ASUNTOS JURISDICCIONALES, ADMINISTRATIVOS Y ARBITRALES
	OSFER-11	INVENTARIO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y/O HEMEROGRÁFICO
	OSFER-12	INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
	OSFER-13	INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
	OSFER-14	INVENTARIO DE SOPORTE DOCUMENTAL
OSFER-15	INVENTARIOS VARIOS (No Considerados en Activo Fijo)	

3.2.-Posteriormente nos vamos al apartado de carga masiva:

OSFER-08 RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES

Nota: Se deberá(n) adjuntar la(s) imagen(es) digitalizada(s) en un solo archivo en formato .pdf de acuerdo con el instructivo de llenado.

<b>Carga Masiva</b>	Agregar un nuevo Registro	Generar Formato	Descargar archivo csv
---------------------	---------------------------	-----------------	-----------------------

3.3.- Seleccionamos nuestra plantilla y las opciones para realizar la carga masiva:

1.- Buscar la plantilla de nuestra relación de asuntos pendientes.

3.- Sólo marcaremos estacasilla si queremos borrar la relación de asuntos pendientes existente.

4.- Pulsamos el botón enviar para realizar la carga masiva de relación de asuntos pendientes.

4.-El inventario de bienes inmuebles se carga en el sistema y nos aparece un resumen del total de registros que se subieron al sistema.